



W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM

*ul. Mickiewicza 1*

*18-200 Wysokie Mazowieckie*

# **PROTOKÓŁ KONTROLI DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOZARZACH**

*Wysokie Mazowieckie, grudzień 2021 rok*

**PROTOKÓŁ**  
***z kontroli Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach,***  
***przeprowadzonej w dniu 7 grudnia 2021 roku.***

**Kontrolę przeprowadzili:**

1. Joanna Ryszewska – specjalista pracy socjalnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli KA-PCPR.1200.3.2021 z dnia 1 grudnia 2021 roku).
2. Agnieszka Markowska – Zacharewicz – specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli KA-PCPR.1200.2.2021 z dnia 1 grudnia 2021 roku).

**W trakcie kontroli udzielali wyjaśnień:**

- Pan Marek Karolewski - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach,
- Pani Alina Akonom - starszy pracownik socjalny Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach
- Pani Agnieszka Zaremba - starszy pracownik socjalny Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach,
- Pani Anna Wasilewska - starszy pracownik socjalny Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach,
- Pani Marta Jankowska - kierownik działu opiekuńczego Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach,
- Pan Zdzisław Uszyński - specjalista Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach,
- Pani Monika Łopuska - terapeuta Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach,
- Pani Weronika Gieros - instruktor ds. KO Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach.

Przedmiotem kontroli w 2021 roku była w szczególności ocena realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej na podstawie art. 57 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz funkcjonowanie domu w czasie pandemii SARS- CoV-2, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

### **Ustalenia kontroli:**

Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach przeznaczony jest dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie. Dom prowadzony jest w dwukondygnacyjnym budynku i ma do dyspozycji 120 miejsc.

Wojewoda Podlaski wydał zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach, przeznaczonego dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie na 120 miejsc, na czas nieokreślony decyzją PS.V.942.10.2017.AM z dnia 25 stycznia 2018 roku - **Zał. Nr 1.**

Strukturę organizacyjną i zakres zadań Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach określa regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach przyjęty Uchwałą Nr 108/366/2014 Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 4 marca 2014 roku - **Zał. Nr 2.** Statut Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach nadano Uchwałą Nr XXVI/230/06 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 30 czerwca 2006 roku - **Zał. Nr 3.**

Dla każdego mieszkańca Domu prowadzona jest dokumentacja. Odrębne teczki dla każdego z mieszkańców prowadzone są przez pracowników socjalnych. Sprawy dot. ponoszenia odpłatności prowadzi księgowość Domu. Zarządzeniem Nr 4/2021 Starosty Wysokomazowieckiego z dnia 13 stycznia 2021 roku ustalono średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach na 2021 rok w wysokości 4 244,89 zł. Odpłatność tej wysokości dotyczy 75 mieszkańców. Pozostali Mieszkańcy są finansowani na starych zasadach, czyli z dotacji przekazywanej przez Podlaski Urząd Wojewódzki w wysokości 3 912,00 zł. miesięcznie na jednego Mieszkańca.

### **Zespoły terapeutyczno-opiekuńcze.**

Zespół terapeutyczno – opiekuńczy w Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach został powołany Zarządzeniem nr 17/2014 z dnia 16 maja 2014 r. Następnie wydano Zarządzenie Nr 13/2021 z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie zmiany wykazu pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w tym wykazu pracowników pierwszego kontaktu – **Zał. Nr 4.** Dyrektor powołał Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy w skład którego weszli wszyscy pracownicy działu opiekuńczego, pielęgnacyjnego – wspomagającego, pracownicy socjalni oraz instruktorzy ds. kulturalno -oświatowych.

Do zadań podstawowych Zespołu należy opracowywanie indywidualnego planu wsparcia mieszkańca z jego udziałem oraz wspólna jego realizacja, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim. Indywidualne plany wsparcia mieszkańca opracowane są dla wszystkich mieszkańców, dostosowane do stanu

zdrowia i indywidualnych potrzeb psychofizycznych mieszkańców, przygotowane są w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do Domu.

Informację z realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca oraz propozycję Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca przygotowuje pracownik pierwszego kontaktu w terminie najpóźniej do dnia 5 stycznia i 5 lipca. Posiedzenia Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego odbywają się sukcesywnie, w miarę napływu dokumentów do Przewodniczącego Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego, jednakże nie później do 31 stycznia i 31 lipca.

#### **Pracownik pierwszego kontaktu.**

Pracownicy pierwszego kontaktu koordynują działania wynikające z IPWM, prowadzą dokumentację IPWM oraz rehabilitację społeczną. Każdy z pracowników pierwszego kontaktu pomaga Mieszkańcowi w załatwianiu drobnych spraw oraz dokonuje zakupów. Nowo przybyli Mieszkańcy mają możliwość wskazania pracownika pierwszego kontaktu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy Domu. Wszyscy pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach Zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

#### **Usługi domu pomocy społecznej w tym bytowe, opiekuńcze i wspomagające.**

Usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczą Kierownik Działu Pielęgnacyjno – Wspomagającego, Kierownik Działu Opiekuńczego, opiekunowie kwalifikowani w domu pomocy społecznej, starsi opiekunowie, opiekunowie, starsze pokojowe i pokojowe. Opiekunowie pracują w następujących godzinach 7.00-15.00, 7.00-19.00 i 19.00-7.00, pokojowe pracują w godzinach 7.00-15.00, 7.00-19.00. Obsada personelu w poszczególnych porach doby dostosowana jest do potrzeb mieszkańców i ich stanu zdrowia. Mieszkańcy mają zapewnioną pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz środki czystości i higieniczne. W przypadku mieszkańców, dla których środki higieny mogą być niebezpieczne, przechowują je pracownicy w szafkach Mieszkańców. W łazienkach i w pokojach mieszkalnych znajdują się ręczniki. Usługi w zakresie higieny mieszkańców świadczą opiekunowie w tym m. in.: myją, strzygą i golą włosy.

#### **Uznanie domu pomocy społecznej za spełniający warunki:**

Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach mieści się w dwukondygnacyjnym budynku bez barier architektonicznych. Przy wejściu do budynku wykonane są trzy podjazdy dla osób niepełnosprawnych. W środku budynku zainstalowana jest winda poruszająca się przez wszystkie kondygnacje, system przyzywowo - alarmowy Delta Call+ oraz alarmowo przeciwpożarowy Sagitta 250 podłączony i monitorowany przez Państwową Straż Pożarną w

Wysokiem Mazowieckiem. Teren wokół Domu jest ogrodzony i estetycznie urządzony. Brama wjazdowa automatyczna sterowana z dyżurki pielęgniarek jest zamykana po godzinie 15.00. Na placu wokół budynku są ciągi pieszce, zasadzone drzewa i krzewy ozdobne, wykonane rabaty kwiatowe. Ponadto na placu znajdują się dwie altanki, ogrodzony staw i domki letniskowe. Do dyspozycji Mieszkańcy mają ponad 2,4 ha terenów rekreacyjnych. W domu znajdują się następujące pomieszczenia:

Na parterze:

- a) Pokoje administracyjne szt. 8,
  - b) Sala do rehabilitacji,
  - c) 5 łazienek wyposażonych łącznie w 6 sedesów, 2 wanny, 8 umywalek, 5pryszniców oraz pisuar,
  - d) 7 toalet wyposażonych łącznie w 8 sedesów, pisuar oraz 8 umywalek,
  - e) Palarnia,
  - f) Jadalnia,
  - g) Dyżurka pielęgniarek z monitoringiem systemu przyzywowego oraz podglądem z monitoringu wizyjnego na bramę wjazdową,
  - h) Pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,
  - i) Kuchenka pomocnicza,
  - j) Gabinet medycznej pomocy doraźnej,
  - k) Gabinet lekarski,
  - l) Pokój gościnny,
  - m) Magazyn bielizny czystej,
  - n) Pomieszczenie porządkowe,
  - o) Pokój usług fryzjerskich.
  - p) Kuchnia z zapleczem,
  - q) Pralnia główna,
  - r) Pokoje mieszkalne.
- 9 pokoi 2-osobowych o powierzchni 14,30 m<sup>2</sup>, 13,10 m<sup>2</sup>, 12,71 m<sup>2</sup>, 16,22 m<sup>2</sup>, 13,00 m<sup>2</sup>, 13,60 m<sup>2</sup>, 13,40 m<sup>2</sup>, 17,09 m<sup>2</sup>, 18,30 m<sup>2</sup>,
  - 8 pokoi 3-osobowych o powierzchni 19,50 m<sup>2</sup>, 19,80 m<sup>2</sup>, 20,60 m<sup>2</sup>, 20,50 m<sup>2</sup>, 22,00 m<sup>2</sup>, 21,30 m<sup>2</sup>, 21,00 m<sup>2</sup>, 23,00 m<sup>2</sup>,
  - 3 pokoje 4-osobowe o powierzchni 34,50m<sup>2</sup>, 32,88 m<sup>2</sup>, 32,30 m<sup>2</sup>,

Wszystkie pokoje wyposażone w oświetlenie Led ciepłe, gniazdo telewizyjne oraz gniazda elektryczne w każdym pokoju co najmniej 2, 3, 4 lub więcej w zależności od ilości osób zamieszkujących.

Na I piętrze:

- a) Pokój administracyjny,
- b) Izolatka z monitoringiem,
- c) Pomieszczenie porządkowe,
- d) Pokój dziennego pobytu z przylegającym do niego sklepikiem,
- e) Dyżurka opiekunów,
- f) Sala do terapii zajęciowej z biblioteczką,
- g) 7 łazienek wyposażonych łącznie w 8 sedesów, 8 umywalek, 2 wanny, 7 pryszniców,
- h) Pokoje mieszkalne:
  - 4 pokoje jednoosobowe o powierzchni 11,10 m<sup>2</sup> z łazienką, 10,50 m<sup>2</sup>, 13,60 m<sup>2</sup>, 13,10 m<sup>2</sup>,
  - 14 pokoi 2-osobowych o powierzchni 14,90 m<sup>2</sup>, 13,00 m<sup>2</sup> z łazienką, 17,90 m<sup>2</sup>, 12,80 m<sup>2</sup>, 21,20 m<sup>2</sup> z łazienką, 19,60 m<sup>2</sup>, 16,00 m<sup>2</sup>, 15,30 m<sup>2</sup>, 13,80 m<sup>2</sup>, 23,60 m<sup>2</sup> z łazienką, 22,30 m<sup>2</sup>, 19,20 m<sup>2</sup>, 22,20 m<sup>2</sup>,
  - 12 pokoi 3-osobowych o powierzchni 21,80 m<sup>2</sup>, 18,60 m<sup>2</sup>, 22,70 m<sup>2</sup>, 20,30 m<sup>2</sup>, 21,20 m<sup>2</sup>, 20,10 m<sup>2</sup>, 39,70 m<sup>2</sup> z łazienką, 32,60 m<sup>2</sup> z łazienką, 24,90 m<sup>2</sup>, 38,90 m<sup>2</sup> z łazienką, 22,90 m<sup>2</sup>.

Wszystkie łazienki w pokojach mieszkalnych wyposażone w umywalkę, sedes, prysznic lub wannę. Wszystkie pokoje wyposażone w oświetlenie led ciepłe, gniazdo telewizyjne oraz gniazda elektryczne w każdym pokoju co najmniej 2, 3, 4 lub więcej w zależności od ilości osób zamieszkujących.

W piwnicy:

- a) Sala gimnastyczna,
- b) Świetlica,
- c) Kaplica,
- d) 2 łazienki wyposażone w 3 prysznice, 3 sedesy, 4 umywalki,
- e) Pomieszczenia gospodarcze w tym szatnie personelu,
- f) Magazyn odzieży i obuwia
- g) Pompy ciepła,
- h) Magazyny techniczne,

Łącznie do dyspozycji mieszkańców jest 33 sedesy, 8 wanien oraz 18 pryszniców.

Wszystkie pokoje mieszkalne spełniają standardowe normy w zakresie powierzchni, tj. pokój jednoosobowy o powierzchni nie mniejszej niż 9 m<sup>2</sup> na osobę, pokój wieloosobowy



o powierzchni nie mniejszej niż 6 m<sup>2</sup> na osobę. Pokoje 4-osobowe przeznaczone są dla osób leżących. Wyjaśnienia dot. pokoi dla osób poruszających się samodzielnie i osób leżących stanowi **Zał. Nr 5**. W trakcie oględzin Domu w czasie kontroli stwierdza się, iż wszystkie pomieszczenia w Domu są czyste, zadbane, wolne od nieprzyjemnych zapachów. Pokoje mieszkalne są wyposażone we wszystkie niezbędne meble, sprzęty i są estetycznie urządzone.

#### **W zakresie wyżywienia i organizacji posiłków.**

Dom zapewnia mieszkańcom zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej trzy posiłki dziennie. Zapewniony jest wybór posiłków. Zgodnie ze wskazaniem lekarza przygotowane są diety. Mieszkańcy spożywają posiłki w jadalni lub w pokojach mieszkalnych, w razie potrzeby są karmieni. Dom zapewnia mieszkańcom całodobowy dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napoi. W kuchence pomocniczej są produkty, z których mieszkańcy mogą przygotować sobie posiłek. Posiłki są urozmaicone, zawierają dodatki w postaci owoców, warzyw, ciasta.

#### **W zakresie odzieży i obuwia.**

Mieszkańcy Domu odzież i obuwie zakupują z własnych środków. Mieszkańcom Domu nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupu z własnych środków, Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach zapewnia odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru. Dostosowane są one do potrzeb Mieszkańców, pory roku, utrzymane w czystości i wymieniane w razie potrzeby. Wykaz zakupionej odzieży i obuwia 2021 roku stanowi **Zał. Nr 6** do protokołu. W toku czynności kontrolnych ustalono, że mieszkańcy byli starannie ubrani, czysti. Ubrania były w dobrym stanie – niezniszczone, dostosowane do pory roku.

Mieszkańcy leżący zaopatrywani są w odzież dostosowaną do potrzeb wynikających z ich stanu zdrowia.

Odzież oraz pościel i ręczniki prane są w pralni Domu.

#### **W zakresie utrzymania higieny osobistej:**

Pracownicy pierwszego kontaktu na życzenie mieszkańców zakupują środki czystości i higieniczne.

Mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach zapewnia się pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, a w przypadku gdy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i higienicznych, zapewnia się im w szczególności: mydło, pastę i szczoteczkę do mycia zębów oraz środki piorące, szampon do mycia włosów, a dla mężczyzn przybory do golenia, ręczniki co najmniej dwie sztuki, zmieniane, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na tydzień. Pościel zmieniana jest w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.

Wykaz zakupionych środków czystości, higieny osobistej zakupionych dla mieszkańców ze środków Domu w 2021 roku stanowi **Zał. Nr 7**.

**W zakresie usług opiekuńczych i wspomagających.**

Dom zapewnia świadczenie pracy socjalnej (wywiady, sprawy urzędowe w tym sądowe i komornicze, wyjazdy mieszkańców). Pracownicy socjalni pośredniczą w nawiązaniu i podtrzymaniu relacji Mieszkańców z rodzinami. Należy stwierdzić, iż dokumentacja prowadzona przez pracowników socjalnych prowadzona jest starannie, w sposób przejrzysty i czytelny.

Dom umożliwia organizację terapii zajęciowej w pracowni terapeutycznej. Mieszkańcy mają dostęp do codziennej prasy oraz korzystania z biblioteki Domu. Podopieczni mają również możliwość zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania placówki. Na zajęciach terapeutycznych mieszkańcy mają możliwość rozwijania sprawności manualnej i aktywności. Zajęcia terapeutyczne odbywające się od poniedziałku do piątku prowadzone przez terapeutę. Roczny plan pracy realizacji terapii zajęciowej stanowi **Zał. Nr 8**.

W pracowni terapii zajęciowej urządzona jest podręczna biblioteka, z której mieszkańcy mogą codziennie wypożyczać książki. Osobą odpowiedzialną za wypożyczanie książek jest terapeuta. Punkt biblioteczny czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00. Systematycznie dokupowane są nowe książki o tematyce, która wzbudza największe zainteresowanie wśród czytelników. Prenumerowana jest również prasa o tematyce informacyjnej, kucharskiej, ogrodniczej i kobiecej. Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach organizuje święta, imieniny oraz urodziny Mieszkańców a także inne uroczystości okazjonalne. Nasza placówka umożliwia również udział w imprezach kulturalnych i turystycznych. W związku z panującą pandemią wszelkie wyjazdy i spotkania odbywały się z zachowaniem reżimu sanitarnego. Wykaz z realizacji wyjazdów mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach za rok 2021r. stanowi **Zał. Nr 9**.

Od 15 do 28 listopada br. grupa Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach uczestniczyła w Turnusie Rehabilitacyjnym "Kochamy Góry". Turnus został zorganizowany przez Stowarzyszenie "Dar Serca" w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wysokość całkowitych kosztów realizacji zadania wyniosła 18 600,00 zł., wnioskowana wysokość dofinansowania zadania wyniosła 8 640,00 zł. W wyjeździe uczestniczyło 6 Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach oraz 2 opiekunów-wolontariuszy. Turnus odbywał



się w Bukowinie Tatrzańskiej w malowniczej podhalańskiej wsi położonej w województwie małopolskim, w powiecie tatrzańskim. Celem przedsięwzięcia było wspomaganie procesu rehabilitacji społecznej poprzez ogólną poprawę psychofizycznej sprawności, wyrobienie zaradności, pobudzenie i rozwijanie zainteresowań oraz rozwijanie umiejętności społecznych poprzez udział w zajęciach kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych wynikających ze specjalistycznego rodzaju turnusu, w tym zajęć indywidualnych i grupowych zawierających elementy rehabilitacji zgodnej z rodzajem schorzenia osób niepełnosprawnych.

Dom zapewnia podopiecznym kontakt z kapłanem i możliwość udziału w praktykach religijnych. W związku z pandemią SARS - CoV-2 wszystkie spotkania odbywały się z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Msze święte odbywały się w każdy piątek i niedzielę oraz święta kościelne. W przypadku wzrostu zachorowań czasowo msze święte były zawieszane. W razie potrzeby kapłan świadczy posługę na zgłoszoną prośbę Domu i odwiedza Mieszkańców.

Mieszkańcy placówki mają zapewniony regularny kontakt z Dyrektorem Domu w określonych dniach tygodnia i godzinach. Informacja wywieszona jest na tablicy ogłoszeń. Zmarłym Mieszkańcom Domu zapewnia się sprawienie pogrzebu zgodnie z ich wyznaniem. Pochówkiem Mieszkańców zajmują się rodziny lub w przypadku ich braku bądź odmowy pogrzebem zajmuje się Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach. Mogiły zmarłych Mieszkańców znajdują się na cmentarzu w pobliskich parafiach tj. w Kuczynie i Ciechanowcu. Dbaniem i porządkowaniem grobów zmarłych Mieszkańców zajmują się Mieszkańcy Domu wspólnie z pracownikami.

Zgodnie z wykazem pracowników - **Zał. Nr 10**, w Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach na stanowisku pracownika socjalnego zatrudnione są 3 osoby. W zespole terapeutyczno - opiekuńczym zatrudnionych jest 55 osób. Z uwagi na powyższe Dom spełnia obowiązujące standardy w tym zakresie.

Wszyscy mieszkańcy zgłoszeni są do lekarza rodzinnego. Mieszkańcy Domu objęci są opieką lekarską sprawowaną przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz opieką lekarza psychiatry. Mieszkańcy do Poradni Zdrowia Psychicznego w Wysokiem Mazowieckiem dowożeni są pojazdami służbowymi. Mieszkańcy korzystają z usług lekarzy specjalistów, do których są dowożeni według potrzeb i zaleceń. W nagłych sytuacjach lub zagrożeniu zdrowia i życia wzywane jest pogotowie. Dom zapewnia mieszkańcom również kontakt z psychologiem. Wyjaśnienia do protokołu w tym zakresie stanowi **Zał. Nr 11**.

Pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach w 2021 roku uczestniczyli w szkoleniach, w tym pracownicy zespołu terapeutyczno - opiekuńczego. Wykaz szkoleń

w 2021 roku w jakich uczestniczyli pracownicy zatrudnieni w Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach stanowi **Zał. Nr 12.**

#### **Ustalenie sytuacji osoby przed jej przyjęciem do domu pomocy społecznej.**

Przed przyjęciem osoby do domu pracownik socjalny Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach ustala jej aktualną sytuację w miejscu zamieszkania lub pobytu, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do domu.

#### **Przyjęcie do domu pomocy społecznej.**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej pisemnie zawiadamia osobę bądź jej przedstawiciela ustawowego o terminie przyjęcia do domu. Przyjęcia mieszkańca do Domu dokonują z upoważnienia Dyrektora: Kierownik Działu Opiekuńczo-Pielęgnacyjnego, Pracownik Socjalny i pracownik pełniący dyżur w gabinecie zabiegowym. Pracownik Socjalny zapoznaje mieszkańca bądź opiekuna prawnego z obowiązującym przepisami tj. Regulaminem Domu, Prawami i obowiązkami mieszkańców, Regulaminem postępowania z depozytami wartościowymi i pieniężnymi. Podczas wstępnej rozmowy pracownik socjalny udziela informacji dotyczących świadczonych usług w placówce.

#### **Zawiadomienie o przyjęciu osoby do domu pomocy społecznej.**

Pracownik Socjalny powiadamia niezwłocznie organ rentowy o zmianie miejsca pobytu mieszkańca, dokonuje czynności meldunkowych i przyjmuje zobowiązanie mieszkańca lub opiekuna prawnego dotyczące odpłatności, upoważnienia dotyczące odpłatności za leki, środki opatrunkowe i pomocnicze, oświadczenie o stanie majątkowym.

O przyjęciu do Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach osoby skierowanej Dyrektor Domu zawiadamia niezwłocznie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem i Ośrodek Pomocy Społecznej, który skierował mieszkańca do Domu, a w przypadku skierowania na podstawie postanowienia sądowego, Sąd, który wydał w/w orzeczenie.

#### **Funkcjonowanie DPS w Kozarzach w czasie pandemii SARS - CoV-2.**

Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach ma wprowadzone działania związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2. **Zał. Nr 13** do protokołu. W dalszym ciągu w Domu podtrzymane są ograniczenia w zakresie kontaktów mieszkańców z osobami z zewnątrz. Są ograniczenia w zakresie odwiedzin mieszkańców oraz wyjazdów na przepustki. Podopieczni mają zapewniony dostęp do telefonu oraz internetu w celu utrzymywania kontaktu z rodzinami. W dalszym ciągu prowadzone są wzmożone działania w zakresie dezynfekcji przedmiotów i pomieszczeń. Wizyty u lekarzy specjalistów organizowane są z zachowaniem wszelkiej ostrożności w pełnym reżimie sanitarnym. Każdy

przypadek osoby powracającej do Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach z przepustki lub z pobytu w szpitalu konsultowany jest ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną. Wszystkim pracownikom przed rozpoczęciem pracy wykonuje się pomiar temperatury oraz dezynfekcję całego ciała w kabinie dezynfekującej. Istnieje obowiązek dezynfekcji dłoni i noszenia rękawiczek przez pracowników pracujących bezpośrednio z mieszkańcami. 58 pracowników i 116 mieszkańców poddało się szczepieniu przeciwko COVID-19. Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach przystąpił do badań przesiewowych na obecność koronawirusa. W miesiącu październiku oraz listopadzie przystąpiło 124 mieszkańców i 48 pracowników. W miesiącu grudniu planowano badania przesiewowe na obecność SARS – CoV - 2 u mieszkańców i pracowników Domu. Wprowadzono procedury mające zminimalizować ryzyko przedostania się wirusa do placówki:

1. Dezynfekcji i pomiaru temperatury personelowi oraz mieszkańcom w kabinie dezynfekującej.
2. Pomiaru temperatury wszystkim podopiecznym, nie wykazującym objawów chorobowych.
3. Dezynfekcji rąk u mieszkańców przed każdym posiłkiem oraz w momencie korzystania ze wspólnej przestrzeni życiowej.
4. Wykorzystania sprzętów do dezynfekcji zakupionych ze środków otrzymanych z grantów oraz dotacji z rezerw celowych w postaci:
  - lamp bakteriobójczych przepływowych, pracujących non stop,
  - ozonatora, służącego do dezynfekcji pomieszczeń,
  - urządzenia służącego do dezynfekcji przez zamgławianie środkiem dezynfekującym całego budynku, 1 x w tygodniu, a w okresie podwyższonego ryzyka 2 x w tygodniu,
  - bezdotykowych stacji do dezynfekcji rąk rozmieszczonych na terenie całego budynku.
5. Wykorzystania sprzętu zakupionego dla Mieszkańców, którzy chorowali na Covid – 19 ze środków otrzymanych z grantów oraz dotacji z rezerw celowych w postaci:
  - koncentratora tlenu,
  - spirometru.
6. Zasady reżimu sanitarnego do stosowania przez mieszkańca poza terenem placówki.
7. Zasady reżimu sanitarnego, które powinny być bezwzględnie przestrzegane przez osoby odwiedzające mieszkańca.
8. Zasady wzmożonego reżimu sanitarnego, które powinny być bezwzględnie przestrzegane przez osoby odwiedzające mieszkańca, które są niezaszczepione i nie wykonywały testu antygenowego lub PCR w kierunku wirusa 48 godzin przed dniem odwiedzin oraz nie są ozdrowieńcami.

W Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach zachowuje się wszelkie środki ostrożności, na bieżąco weryfikowane są działania związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa, aby jak najdłużej ochronić mieszkańców i pracowników Domu przed zakażeniem.

Dokonano wpisu do książki kontroli Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach pod pozycją Nr 3/2021.

W związku z tym, że nie stwierdza się nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach.

W przypadku, gdy Dyrektor DPS nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole kontroli, może odmówić jego podpisania, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania, pisemne wyjaśnienie przyczyny tej odmowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*kozarze, 5.01.2022r*

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli,  
pieczęć jednostki kontrolowanej)

**DYREKTOR**  
*Marek Karolewski*

(pieczęć i podpis kontrolowanego)

*Joanna Ryskiewska*  
*Grzegorz Marchoński - Inżynier*

(podpisy kontrolujących)

**Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:**

*kozarze, 5.01.2022r. Marek Karolewski*

(miejsce, data i podpis dyrektora podmiotu kontrolowanego)