

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**pt. „Dostawa produktów spożywczych do Domu Pomocy  
Społecznej w Kozarzach”**

prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Pzp. **na dostawę produktów spożywczych, z podziałem na części obejmujący:**

**Część I - MLEKO I PRODUKTY MLECZNE CPV 155 00000 - 3**

**Część II - PIECZYWO CPV 158 10000 - 9**

**Część III - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE CPV 158 00000 - 6, CPV 156 00000 - 4,  
CPV 154 00000 - 2, CPV 153 00000 - 1**

**Część IV - MIĘSO, DRÓB I WĘDLINY CPV 151 00000 - 9**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach, Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec**, ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę artykułów spożywczych do kuchni Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach.
- 2) Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej: **<https://www.dpskozarze.pl>**
- 3) Adres Zamawiającego: **Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach, Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec**
  - a) godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00.
  - b) wszelkie wnioski i zapytania do Zamawiającego proszę składać pisemnie w sekretariacie **Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach, Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec** lub przesyłać pocztą na adres **sekretariat@dpskozarze.pl**,
  - c) Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: faksem pod nr: 86 277 90 05 następnie należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach, Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części stanowią pakiety uszczegółowione **w załączniku nr 5** niniejszej specyfikacji:

**Część I - MLEKO I PRODUKTY MLECZNE CPV 155 00000 – 3**

**Część II - PIECZYWO CPV 158 10000 – 9**

**Część III- ARTYKUŁY SPOŻYWCZE CPV 158 00000 - 6, CPV 156 00000 - 4, CPV 154 00000 - 2, CPV 153 00000 - 1**

**Część IV – MIĘSO, DRÓB I WĘDLINY CPV 151 00000 – 9**

2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze partiami w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznego zamówienia z dziennym wyprzedzeniem do **Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach, Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec**. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze w nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze (w asortymencie i w ilościach wynikających z zamówień) **najwyższej jakości**, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności, zapewniający bezpieczne użycie dostarczonych produktów.

Artykuły spożywcze posiadające wady Wykonawca zobowiązuje się wymienić na artykuły wolne od wad i dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.

Zamawiający zastrzega, że niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości artykułów spożywczych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości planowanych zakupów artykułów spożywczych ze względu na faktyczne zużycie.

### 3) **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. **Liczba części – cztery** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, maksymalnie na cztery, czyli na wszystkie części.**

**Każda część przedmiotu zamówienia oceniana będzie odrębnie.**

### 4) **Termin wykonania zamówienia:**

Dostawa i realizacja przedmiotu zamówienia określonego w częściach obejmuje okres od dnia **1 lipca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

#### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.,
  - b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 5) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

#### **5. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, KTÓRA NIE SPEŁNIA NASTĘPUJĄCYCH WYMOGÓW TJ:**

- 1) jest niezgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 cytowanej wyżej ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony Formularz cenowy - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 2) Wypełniony formularz oferty – jako **załącznik nr 2**
- 3) Trzy oświadczenia wykonawcy zgodne w treści ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji:
  - a) że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
  - b) że oferowane artykuły są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
  - c) wdrażaniu lub posiadaniu wdrożonego system HACCP.
- 4) Klauzula informacyjna dla Kontrahenta- RODO **załącznik nr 7**

- 5) Oświadczenie o grupie kapitałowej  
Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (m.in. informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu), zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

- 1) W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.
- 2) Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach, Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec.**
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami za pomocą faksu.
- 4) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 8.00 do 15.00 jest:  
**Zdzisław Uszyński** tel. 86 2779010 / fax 86 2779005
- 5) Nie przewiduje się zebrania wykonawców.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu złożenia ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone zamówień ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
- 2) Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.
  - a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - b) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3) **Treść oferty.**
  - a) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionym FORMULARZEM CENOWYM / na poszczególne części-pakiety i wymaganymi załącznikami nr 1,2,3.

- b) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne w treści ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji, w tym m.in. części III niniejszej Instrukcji. Formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w jego treści „nie dotyczy”.
  - c) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 4) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
  - b) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
    - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
    - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności;
  - c) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny: być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” albo stanowić osobną część (zszytą, spiętą, zbindowaną) opisaną jak w ust. 6 i oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”; zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5) **Poprawki w treści oferty.**

Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6) **Pełnomocnictwo**

- a) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- b) W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, zamawiający

może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

7) **Podpisy.**

- a) Strony OFERTY (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – **w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.**
- b) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.**

8) **Ponumerowanie stron oferty.** Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone zamówień w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 11.4. W związku z powyższym do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego musi wynikać:
  - a) którego postępowania dotyczy,
  - b) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
  - c) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie,
  - d) zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu oraz zawarcie umowy),
  - e) pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, musi być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz przez ustanowionego pełnomocnika.

## **12. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona w biuletynie zamówień publicznych, tablicy ogłoszeń oraz na stronie [www.dpskozarze.pl](http://www.dpskozarze.pl).
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

### 13. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,  
siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy  
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

#### **OFERTA NA PRZETARG**

**„Dostawa produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej  
w Kozarzach, Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec”**

**UWAGA!**

**Nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2020 r. godz. 11:10**

- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy – z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

### 14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERTY

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w **Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach, Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec**
- 2) Termin składania ofert upływa **12 czerwca 2020 roku, o godz. 11.00.**
- 3) Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie zamawiającego.
- 4) Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert - **o godz. 11:10** w siedzibie Zamawiającego tj. **Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach, Kozarze 63, 18-230 Ciechanowiec**

### 15. ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem:

„ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

- 2) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć, według takich samych zasad jak dla składania oferty, z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

## **16. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach określonych w art.87 Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 6) Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1) Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna stanowić sumę wartości wszystkich pozycji „FORMULARZA CENOWEGO” zawierająca wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę
- 3) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
- 5) Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji formularza cenowego.
- 6) Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **18. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:



**cena ofertowa 100 %**

- Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania,

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$N = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ punktów}$$

N – liczba punktów jakie Wykonawca uzyskał w w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C min – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert, / danej części w złotych C

n – cena brutto rozpatrywanej oferty /w złotych /

- 2) Ocenie będą poddawane oddzielnie wszystkie części zamówienia, które zaoferuje się wykonywać wykonawca. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający, dla każdej części wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.
- 5) Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
- 7) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 1) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z Prawem zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy.
- 2) Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej zamawiającego.
- 3) Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 5) Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 7) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Prawie zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej.
- 2) Protest do Zamawiającego powinien być umotywowany i złożony na piśmie w ciągu 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3) Protest dot. treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
  - a) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  - b) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **21. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **22. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **23. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

## **24. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

## **25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępnienia dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego Urzędowania.

## **27. INFORMACJE DODATKOWE**

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. oraz przepisy Ustawy Kodeks cywilny (jeżeli przepisy Prawa nie stanowią inaczej).

## **28. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Formularz cenowy                     | - Załącznik nr 1 SIWZ /jako części od nr I do IV/ |
| 2. Formularz oferty                     | - Załączniki nr 2 SIWZ                            |
| 3. Trzy oświadczenie wykonawcy          | - Załącznik nr 3 SIWZ                             |
| 4. Projekt umowy                        | - Załącznik nr 4 SIWZ                             |
| 5. Uszczegółowiony przedmiot zamówienia | - Załącznik nr 5 SIWZ                             |
| 6. Grupa kapitałowa                     | - Załącznik nr 6 SIWZ                             |
| 7. Informacje dla kontrahenta RODO      | - załącznik nr 7 SIWZ                             |

Zatwierdzam